

ALYTAUS RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBOS RAŠYTINIO SPRENDIMO PRIĖMIMO PROCEDŪROS PROTOKOLAS NR.47

2020 m. gegužės 13 d., 12.00 val.

Alytaus rajono vietos veiklos grupės (toliau – VVG) valdybos rašytinio sprendimo priėmimo procedūra Nr.47 vyko nuo 2020 m. gegužės 11 d., 17.00 val. iki 2020 m. gegužės 13 d., 12.00 val.

Svarstymui pateiktas klausimas: **Dėl Alytaus rajono vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros organizavimo ir dokumentų tvirtinimo.**

Rašytinės sprendimo priėmimo procedūros pirmininkas Andrius Karlonas.

Rašytinės sprendimo priėmimo procedūros sekretorė Vida Vrubliauskienė.

Iš viso VVG valdyboje yra 12 narių, klausimas išsiųstas iš el. p.: v.vrubliauskiene@alytausrvvg.lt. Alytaus rajono VVG valdybos nariams el. paštais: Astai Kisielienei - astak58@gmail.com; Mildai Stanevičienei - eiciunai@gmail.com; Linui Nedzinskui - nedzinskasl@gmail.com; Giedrei Aldonienei - giedre@tarzanija.lt; Rūtai Matonei - ruta.vertinskaite@gmail.com; Andriui Karlonui andriuskarlonas@gmail.com; andrius.karlonas@arsa.lt; Tadiui Džervui - tadasdzervus86@gmail.com; Tomui Vailioniui - tomas@grinduva.lt; tomas.vailionis@gmail.com; Vytui Kederyui - vytas.kederys@gmail.com; Aldonai Bunevičienei - aldona.buneviciene@birstonas.lt; Ramūnui Kuzmickui - ssspeakerisss@gmail.com; Editai Zagurskienei - edita.zagurskiene@arsa.lt; editazagurskiene@gmail.com;

Nuo 2020 m. gegužės 11 d., 17.00 val. iki 2020 m. gegužės 13 d., 12.00 val. balsavo 10 VVG valdybos narių:

Asta Kisielienė - astak58@gmail.com; Milda Stanevičienė - eiciunai@gmail.com; Linas Nedzinskas - nedzinskasl@gmail.com; Giedrė Aldoniene - giedre@tarzanija.lt; Rūta Matonė - ruta.vertinskaite@gmail.com; Andrius Karlonas andriuskarlonas@gmail.com; Tomas Vailionis - tomas.vailionis@gmail.com; Vytas Kederys - vytas.kederys@gmail.com; Aldona Bunevičienė - aldona.buneviciene@birstonas.lt; Edita Zagurskienė - editazagurskiene@gmail.com.

Kvorumas yra.

1.SVARSTYTA. Dėl Alytaus rajono vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros organizavimo ir dokumentų tvirtinimo.

Paaikškinimas dėl Alytaus rajono vietos veiklos grupės (toliau - VVG) rašytinio sprendimo priėmimo procedūros Nr. 47 organizavimo, siekiant sušaukti VVG visuotinį narių susirinkimą Nr.18 VVG valdyba buvo nusprendusi, kad VVG visuotinis narių susirinkimas turi būti organizuojamas 2020 m. balandžio/ gegužės mėn. pagal situaciją VVG administracijos pasirinkimu.

Atsižvelgiant į tai, kad dėl COVID - 19 pandemijos Lietuvoje nuo 2020 m. kovo 16 d. LR Vyriausybės nutarimu paskelbtas karantinas, kuris tęsiasi iki šiol ir nėra galimybės organizuoti viešus renginius, VVG pirmininkė Vida Vrubliauskienė, vadovaudamasi VVG įstatais siūlo organizuoti VVG visuotinio narių susirinkimo rašytinę procedūrą (toliau - VNS), tačiau jam įvykdyti VVG neturi patvirtintos tvarkos, todėl kreipiasi į VVG valdybos narius teikdama tvirtinimui „Alytaus rajono vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašą“ (pridedama) ir prašo VNS rašytinę procedūrą skelbti nuo 2020 m. gegužės 14 d. 12.00 val. iki 2020 m. gegužės 25 d., 12.00 val. bei pritarti rašytinės procedūros darbotvarkei (pridedama).

Kviečiama balsuoti.

NUTARTA. Dėl Alytaus rajono vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros organizavimo ir dokumentų tvirtinimo.

Patvirtinti „Alytaus rajono vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašą“, Alytaus rajono vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo rašytinę procedūrą organizuoti nuo 2020 m. gegužės 14 d., 12.00 val. iki 2020 m. gegužės 25 d., 12.00 val. bei patvirtinti Alytaus rajono vietos veiklos grupės visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros darbotvarkę.

10 - „už“,

0 - „prieš“,

2 - rašytinio sprendimo priėmimo procedūroje nedalyvavo.

Rašytinio sprendimo priėmimo
procedūros pirmininkas

Andrius Karlonas

Rašytinio sprendimo priėmimo procedūros
sekretorė

Vida Vrubliauskienė

PATVIRTINTA
Alytaus rajono vietos veiklos
grupės valdybos 2020 m.
gegužės 13 d. rašytinio
sprendimo priėmimo procedūros
protokolu Nr.47

ALYTAUS RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO RAŠY TINĖS PROCEDŪROS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Alytaus rajono vietos veiklos grupės (toliau – VVG) visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašas (toliau – Aprašas) nustato visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros darbo tvarką. Aprašas patvirtintas VVG valdybos posėdyje (rašytinio sprendimo priėmimo procedūros protokolu)..
- 1.2. VVG visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias VVG valdymo organas.
- 1.3. Rašytinės VVG visuotinio narių susirinkimo procedūros organizavimas, vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 8 straipsnio nuostatomis - likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, šio ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka gali būti laikinai apribotos asmens judėjimo laisvė, nuosavybės ir būsto neliečiamumo teisės bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas, jog yra draudžiami visi atviros ir uždaroje erdvėje organizuojami renginiai bei susibūrimai.
- 1.4. VVG visuotinis narių susirinkimas savo veikloje vadovaujasi Asociacijų įstatymų, VVG įstatais, šiuo Aprašu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais VVG vidaus dokumentais.
- 1.5. VVG visuotinis narių susirinkimas savo sprendimus priima laikydamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdamas sprendimus VVG visuotinis narių susirinkimas yra savarankiškas.
- 1.6. VVG visuotinio narių susirinkimo teisės, pareigos, funkcijos nurodytos VVG įstatuose.

II. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO RAŠY TINĖS PROCEDŪROS ORGANIZAVIMAS

- 2.1. Visuotinio VVG narių susirinkimo rašytinė procedūra rengiama taikant VVG įstatuose nustatytą VVG visuotinio narių susirinkimo sušaukimo būdą – kviečiant VVG narius į Visuotinį VVG narių susirinkimo elektroniniu paštu bei taikant įstatuose numatytą dokumentų pateikimo terminų tvarką.
- 2.2. Visuotinio VVG narių susirinkimo darbotvarkę sudaro VVG pirmininkas. Visuotinio VVG narių susirinkimo rašytinę procedūros datą ir jo protokolavimą nustato VVG valdyba. VVG nariai apie susirinkimo laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų elektroniniu paštu bei esant būtinybei kitomis nuotolio priemonėmis.
- 2.3. VVG pirmininkas elektroniniu paštu siunčia VVG nariams svarstomų klausimų sprendimo projektus, jų aiškinamuosius raštus ir kitą su klausimais susijusią medžiagą ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki nustatytos visuotinio VVG narių susirinkimo įvykdymo datos.

2.5. Sprendimai susirinkime priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių VVG narių balsų dauguma.

2.5.1. VVG nariai elektroniniu paštu turi pareikšti savo pritarimą ar nepritaringą suformuluotiems sprendimams elektroniniu paštu iki nevēliau kaip iki nustatyto visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros termino pabaigos.

2.5.2. VVG nariai, per 5 dienas nuo susirinkimo paskelbimo gali elektroniniu paštu užduoti klausimus. Visi atsakymai visiems nariams pateikiami likus ne mažiau, kaip 3 dienos iki susirinkimo rašytinės procedūros datos pabaigos.

2.6. Tuo atveju, kai susirinkime nedalyvauja reikalingas VVG narių skaičius, ne vēliau kaip per 14 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių VVG narių skaičiaus.

2.7. VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimai įforminami rašytinės procedūros protokolu, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas – VVG pirmininkas ir sekretorius – VVG valdybos pirmininkas..

2.8. Sudaromas dalyvavusių narių sąrašas. Jeigu susirinkime dalyvauja asmuo su įgaliojimu, jis kartu su savo balsavimu turi pateikti ir elektroninę įgaliojimo kopiją (PDF formatu).

III.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3.1. Iš VVG pirmininko pašto kiekvienam VVG nariui į jo deklaruotą elektroninį paštą išsiunčiama elektroninis pranešimas su dokumentais dėl Visuotinio VVG narių susirinkimo rašytinės procedūros organizavimo ir balsavimo tvarkos.

3.2. Kiekvienas VVG narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, tinkamą ir saugų sprendimų pateikimą elektroniniu paštu.

3.3. Šis Aprašas VVG visuotinio narių susirinkimo darbo organizavimui gali būti taikomas kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė paskelbia ekstremalią situaciją, karantiną, kai įvyksta stichinės nelaimės ar kitais panašiais ekstremaliais laikotarpiais, kuriuos nustato, skelbia LR Vyriausybė.



**ALYTAUS RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS NARIŲ VISUOTINIO
SUSIRINKIMO RAŠYTINĖS PROCEDŪROS
NR.18 DARBOTVARKĖ**

Rašytinė procedūra vyksta nuo 2020 m. gegužės 14 d., 12.00 val. - 2020 m. gegužės 25 d., 12.00 val.

Darbotvarkė išsiųsta ir balsavimas vyksta el. paštu: v.vrubliauskiene@alytaysrvvg.lt

1. Dėl pritarimo visuotinio VVG narių susirinkimo organizavimui rašytine procedūra pagal pateiktą darbotvarkę.
2. Dėl 2019 m. pirmininko veiklos ataskaitos tvirtinimo.
3. Dėl 2019 m. finansinių ataskaitų tvirtinimo.
4. Dėl 2019 m. revizoriaus ataskaitos tvirtinimo.
5. Dėl 2020 m. veiklos plano patvirtinimo.
6. Dėl „Alytaus rajono ir Birštono savivaldybių kaimiškosios teritorijos bendruomenių iniciuota vietos plėtros strategijos 2015 - 2020 metams“ Nr. 42VS-KA-15-1-06810 įgyvendinimo.
7. Dėl „Alytaus rajono ir Birštono savivaldybių kaimiškosios teritorijos bendruomenių iniciuota vietos plėtros strategijos 2015 - 2020 metams“ Nr. 42VS-KA-15-1-06810 keitimo.
8. Dėl naujų narių priėmimo.

Pirmininkė

Vida Vrubliauskiene